



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 171

С. Г. Деменева

« 01 » сентября 2025 г.

приказ № 286/2-0

от « 01 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Совета старшекласников «НЛО» школы №171

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа ученического самоуправления Совета старшекласников «НЛО школы № 171 (далее – Совета старшекласников).

1.2. В своей деятельности Совет старшекласников руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», законом РФ «Об общественных организациях», Конвенцией ООН «О правах ребенка», законом Свердловской области «О государственной молодежной политике Свердловской области», Уставом МАОУ СОШ № 171, настоящим Положением.

1.3. Совет старшекласников – выборный орган ученического самоуправления.

1.4. Совет старшекласников является общественным объединением детей и взрослых, работающих с детьми.

1.5. Совет старшекласников строит свою работу на основе принципов добровольности, самоуправления, равноправия, законности и гласности.

1.6. Совет старшекласников может иметь: название, девиз и свою символику.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Совета старшекласников

2.1 Цель Совета старшекласников – реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2 Задачи:

- развитие личности как субъекта активной социальной деятельности в коллективе через механизмы подготовки и реализации предложений по их решению в процессе взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;
- участие в выработке социальной политики школы, направленной на улучшение условий учебы, труда, быта и воспитания обучающихся;
- осуществление информационной поддержки ученического самоуправления посредством публикации материалов на сайт школы и в социальных сетях.

2.3 Основные направления деятельности Совета старшекласников:

1. Обучение общественной самоорганизации и правовой грамотности:

- организация и проведение сборов и открытых собраний, подготовка и переподготовка актива старшекласников;
- привлечение специалистов для консультаций и обучения;

- участие в мероприятиях, направленных на защиту прав и интересов школьников.
- 2. Формирование культуры взаимодействия:
 - создание условий для конструктивного диалога между обучающимися, педагогическим составом и руководством школы;
 - поддержка инициатив, направленных на улучшение школы.
- 3. Организация и проведение мероприятий:
 - создание и реализация культурных, спортивных и образовательных мероприятий, способствующих развитию творческого потенциала обучающихся и укреплению школьных традиций.
- 4. Взаимодействие с социальными партнёрами:
 - сотрудничество с органами ученического самоуправления города Екатеринбурга;
 - сотрудничество с иными организациями.
- 5. Информационная деятельность:
 - распространение информации через средства массовой информации (СМИ) с целью формирования общественного мнения, повышения осведомлённости об ученическом самоуправлении;
 - создание и публикация просветительских материалов.

3. Права и обязанности Совета старшеклассников

3.1. Совет старшеклассников имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые (не реже 1 раза в неделю);
- проводить встречи с заместителем директора по воспитательной работе и другими представителями администрации (не реже 1 раза в месяц);
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, круглые столы, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями, а также проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации;
- получать время для выступлений своих представителей на классных часах;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими Советами других учебных заведений;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

3.2 Обязанности участников Совета старшеклассников:

- принимать личное участие в собраниях организации и выражать свое мнение по вопросам повестки дня путем открытого голосования;
- активно участвовать в деятельности Совета старшеклассников;
- выполнять решения, принятые Советом старшеклассников, нести ответственность за свои действия;
- работать в сотрудничестве с администрацией школы, чтобы реализовывать инициативы и проекты, направленные на улучшение школьной жизни;
- следовать всем нормативным документам указанным в пункте 2 части 1 настоящего Положения.

4. Порядок организации и управления Совета старшеклассников

4.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе в начале учебного года (сроком на 1 год).

4.2. В состав Совета старшеклассников делегируются представители 9-11 классов.

4.3. Председатель Совета старшеклассников (иначе Президент школы) избирается в соответствии с Положением о выборах Президента школы № 171 (Приложение 1).

4.4. Состав Совета старшеклассников делится на: действующий состав и расширенный состав.

4.5. Совет старшеклассников в начале учебного года вправе определять должности и распределять их среди участников действующего состава на текущий учебный год (Приложение 2).

4.6. Решения, за исключением вопросов, связанных с исключительной компетенцией, принимаются большинством голосов от общего числа состава Совета старшеклассников на текущий учебный год.

4.7. Решения, связанные с исключительной компетенцией, принимаются большинством голосов от числа действующего состава Совета старшеклассников. К исключительной компетенции относятся следующие вопросы:

- выявление приоритетных направлений деятельности Совета старшеклассников;
- вынесение предложений по изменению и дополнению данного Положения;
- вынесение предложений по реорганизации Совета старшеклассников;
- иные вопросы на усмотрение руководителя Совета старшеклассников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Совете старшеклассников является локальным нормативным документом школы, принимается на собрании Совета старшеклассников и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение принимается на неопределенный срок.
4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

ПОЛОЖЕНИЕ о выборах Президента ученического самоуправления МАОУ СОШ № 171

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения выборов Президента ученического самоуправления МАОУ СОШ № 171 (далее Президента школы).
- 1.2. Процедура проведения выборов Президента школы осуществляется на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.3. Президент школы избирается обучающимися 9-11 классов прямым тайным голосованием один раз в начале учебного года.

2. Требования к кандидату на пост Президента школы

- 2.1. Каждый обучающийся 9-11 классов, (не имеющий дисциплинарных взысканий, не состоящий на внутреннем учете), может быть избран на пост Президента школы.
- 2.2. Для участия в выборах каждый кандидат должен: отснять видео-презентацию и подготовить плакат со своим портретом для осуществления агитации.
- 2.3. Каждому кандидату требуется составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами школы презентовать её обучающимся 9-11 классов до осуществления голосования в день проведения выборов.

3. Процедура проведения выборов Президента школы

- 3.1. Выборы Президента проводятся на базе школы № 171 в сентябре каждого года.
- 3.2. Этапы проведения:
 - I этап: среди обучающихся 9-11 классов осуществляется выдвижение и регистрация кандидатов.
 - II этап: предвыборная агитация;
 - III этап: голосование;
 - IV этап: подсчёт голосов и объявление итогов выборов.
- 3.3. Избранным считается кандидат на должность Президента школы, набравший наибольшее количество голосов избирателей.

4. Вступление в должность Президента школы и его отстранение

- 4.4. Президент, избранный в соответствии с данным положением, вступает на должность непосредственно после утверждения результатов выборов.
- 4.5. Президент может быть отстранен в случае невыполнения своих обязанностей.
- 4.6. Решение об отстранении президента школы принимает Совет старшеклассников.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Должностные обязанности
участников Совета старшеклассников «НЛО» школы №171

- 1. Президент школы (иначе – председатель Совета старшеклассников) обязан:**
 - осуществлять проведение собраний;
 - вести документацию;
 - присутствовать и выступать на ключевых мероприятиях;
 - осуществлять программу, представленную на выборах.
- 2. Заместитель президента школы (иначе – заместитель председателя Совета старшеклассников) обязан:**
 - в случаях отсутствия президента выполнять его функции;
 - контролировать следование участниками Совета старшеклассников правилам внутреннего распорядка и школьному уставу;
 - поддерживать в Совете старшеклассников дружественную атмосферу;
 - выполнять поручения президента.
- 3. Секретарь обязан:**
 - оформлять протоколы собраний;
 - вести учёт системы поощрений и наказаний;
 - записывать и распространять в рамках Совета старшеклассников информацию с собраний.
- 4. Заместитель секретаря обязан:**
 - в случаях отсутствия секретаря выполнять его функции;
 - оказывать помощь в ведении документации (ведение архива документов, подготовка отчётов и презентаций);
 - выполнять поручения секретаря.
- 5. Специалист по общим вопросам обязан:**
 - осуществлять связь обучающихся с учителями по различным вопросам;
 - собирать информацию по возникающим вопросам и осуществлять их решение.
- 6. Спортивный организатор обязан:**
 - прописывать положения спортивных мероприятий;
 - планировать и проводить спортивные мероприятия;
 - заниматься пропагандой здорового образа жизни.
- 7. Художник обязан:**
 - создавать декорации и плакаты для мероприятий и конкурсов;
 - обладать навыком рисования.
- 8. Графический дизайнер обязан:**
 - визуально оформлять документы;
 - оформлять социальные сети Совета старшеклассников и школы №171;
 - осуществлять иную работу, для которой требуется графический редактор и навыки работы в нём.
- 9. Диджей обязан:**
 - подбирать музыкальное сопровождение для мероприятий школы;
 - настраивать звуковое оборудование перед началом мероприятий;

- взаимодействовать с организатором мероприятий для согласования музыкального сопровождения;
- обновлять музыкальную подборку с учётом новых трендов и предпочтений школьников.

10. Шеф творческой группы обязан:

- прописывать сценарии для номеров и конференсов;
- организовывать процесс репетиций;
- планировать и проводить культурно - массовые мероприятия;
- прописывать положения для творческих конкурсов.

11. Блогер обязан:

- вести фото- и видеосъёмку на мероприятиях;
- писать и выкладывать посты;
- монтировать видеоролики.