

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 171  
МАОУ СОШ № 171**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» 08 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 288/1-0 от 30.08.2024  
Директор МАОУ СОШ № 171  
Деменова С.Г.



**Порядок  
организации обучения по медицинским показаниям по основным  
общеобразовательным программам/ адаптированным основным  
общеобразовательным программам на дому или в медицинских  
организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам/ адаптированным основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях в МАОУ СОШ №171.

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях.

1.3. Основанием для организации обучения на дому или в медицинских организациях являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях МАОУ СОШ №171, в которое обучающийся зачислен на обучение в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательное учреждение при переводе на новое место жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

1.5. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на дому или в медицинской организации заключается договор об оказании

образовательных услуг в форме обучения на дому или в медицинской организации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## **II. Организация обучения на дому**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательное учреждение письменное заявление и заключение медицинской организации. В случае, если рекомендовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК, порядок перевода на АООП регламентирован внутренним локальным актом.

2.3. Руководителем образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося, рабочими программами по общеобразовательным предметам/ АООП, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебной деятельности МАОУ СОШ №171 на основе учебного плана образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя МАОУ СОШ №171.

2.6. Заместителем руководителя по учебной деятельности составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

2.7. Заместителем руководителя по учебной деятельности образовательного учреждения осуществляется контроль за ведением журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебной деятельности образовательного учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта и утвержденными по всем предметам образовательного учреждения.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Образовательным учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **III. Организация обучения детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских организациях**

3.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном стационарном лечении в медицинских организациях (более чем 21 день), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется общеобразовательными учреждениями, расположенными в пределах территориальной доступности относительно медицинских организаций.

3.2. Для организации обучения в медицинских организациях родителями (законными представителями) обучающегося представляются в образовательное учреждение письменное заявление и заключение медицинской организации.

3.3. Руководителем образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения в медицинской организации для каждого обучающегося, находящегося на стационарном лечении в медицинской организации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Организация обучения в медицинской организации регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.5. Индивидуальный учебный план обучающегося, находящегося на лечении в медицинской организации, составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе учебного плана образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной

аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и лечащего врача. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения осуществляется контроль за ведением журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося, находящегося на стационарном лечении в медицинской организации, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся, находящихся на стационарном лечении в медицинской организации, осуществляется в соответствии с требованиями локального акта и утвержденными по всем предметам критериями образовательного учреждения.

3.10. Общие сведения об обучающемся, находящемся на стационарном лечении в медицинской организации, данные результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации должны быть переданы в МАОУ СОШ №171 не позднее 5 рабочих дней после выбывания обучающегося из медицинского учреждения, отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса МАОУ СОШ №171.

3.11. Образовательным учреждением обучающимся, находящимся на стационарном лечении в медицинской организации, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, а медицинская организация предоставляет рабочее место и обеспечивает техническими средствами обучения (компьютер и доступ к сети «Интернет»).

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в медицинской организации при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **IV. Финансовое обеспечение обучения на дому или в медицинских организациях**

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,

ФГОС ОВЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в медицинских организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения.

4.2. При распределении часов компонента образовательного учреждения рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

4.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.4. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяются образовательным учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

4.5. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебной деятельности производит замещение занятий с обучающимся на дому или в медицинской организации с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.6. В случае болезни обучающегося на дому или невозможности проведения занятий по медицинским показаниям с обучающимся, находящимся на стационарном лечении в медицинской организации, педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому или медицинскими работниками.

Директору  
МАОУ СОШ №171  
Деменовой С.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать обучение на дому (или в медицинской организации) моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_  
учебного года. Заключение медицинской организации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ №171 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому или в медицинской организации

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №171, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Деменевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель) обучающегося \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» и Положения «О получении образования в семье», утвержденного на коллегии управления образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий (в случае обучения в медицинских организациях обеспечение

рабочего места берет на себя медицинская организация) и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося для самостоятельного освоения программного материала в форме самообразования, если это предусмотрено индивидуальным учебным планом.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и представляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Самостоятельно осваивает программный материал, указанный в индивидуальном учебном плане в форме самообразования.

2.3.3. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие ее деятельность.

2.3.4. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон:

МАОУ СОШ № 171 (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 171)  
Адрес: 620131 г Екатеринбург, ул. Крауля 89  
Телефон: 8(343)2427370; 8 (343)2427920  
e-mail: soch171@eduekb.ru

Ф.И.О.родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Адрес(проживания): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор: \_\_\_\_\_ С.Г.Деменева

**ПРИКАЗ**

Дата

№

-о

**Об индивидуальном обучении детей на дому**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 14 пункта 3 статьи 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2016 N 57-ПП) в целях обеспечения прав детей на получение общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать индивидуальное обучение на дому по \_\_\_\_\_ программе обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) дата рождения \_\_\_\_\_, период обучения на дому: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заключение врачебной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заявление родителей (законных представителей), исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.1. Утвердить учебный план обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

1.2. Назначить со \_\_\_\_\_ года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося):

Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя
<b>Итого</b>		

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УД \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Директор МАОУ СОШ № 171

С.Г. Деменева

Утверждаю  
 Директор МАОУ СОШ № 171  
 \_\_\_\_\_ С.Г.Деменева  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от

### Индивидуальный учебный план

Предметная область	Ученые предметы	Количество часов с педагогом	Количество часов на самообразование	Кол-во часов в учебном плане ООП
<i>Обязательная часть</i>				
Русский язык и литература	Русский язык	6	0	6
	Литература	2	1	3
Иностранные языки	Иностранный язык	2	1	3
Математика и информатика	Математика	5	0	5
Общественно-научные предметы	История	1	1	2
	Обществознание	1	0	1
	География	1		1
Естественнонаучные предметы	Биология	1	0	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	0	1
Искусство	Музыка	1	0	1
	ИЗО	1	0	1
Технология	Труд	1	1	2
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	1	1	2
Итого в неделю		24	5	29



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389054

Владелец Деменева Светлана Геннадьевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025