

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 171
Протокол от 28.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 171
С.Г. Деменова
Приказ от 29.08.2017 г. № 124/1-О
МАОУ СОШ № 171



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 171 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса Учреждения, осуществления управления образовательной и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения.

2. Структура и порядок формирования

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входит директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

2.5. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение

принимается большинством голосов членов (50% + 1 голос), присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3.2. При Педагогическом совете могут создаваться: методический совет, школьные методические объединения педагогов, творческие, проблемные, рабочие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются приказами директора Учреждения.

4. Формы работы Педагогического совета

Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии и т.д.

5. Компетенция Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 1) принятие Программы развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;
- 2) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 3) обсуждение введения профилей обучения;
- 4) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников и методических объединений. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выбор представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные уставом;
- 7) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- 8) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными

нормативными актами Учреждения;

9) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета могут вестись в электронном виде. Каждый протокол Педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце календарного года все протоколы Педагогического совета сшиваются и сдаются в архив.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.

7.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

7.5. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Деменева Светлана Геннадьевна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022