

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 171  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МАОУ СОШ № 171

Протокол № 11 от 30.08.23



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (далее – Положение) определяет порядок организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 171.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 № 07–4977 «Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

1.3. Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

– состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);

– семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);

– участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие);

– иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются:

– обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость, неосвоение образовательных программ и иные);

– трудоустройство;

- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися, педагогами;
- иные причины.

## **2. Организация выявления и учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия**

2.1. В целях выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ № 171 проводится следующая работа:

### 2.1.1. Классный руководитель:

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- выясняет в течение одного дня причины пропуска обучающимся учебных занятий;
- информирует в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий; если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель должен предупредить родителей о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемостью им учебных занятий;

– совместно с психологом образовательной организации выясняет потребности оказания социально–психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье.

### 2.1.2. Администрация МАОУ СОШ № 171:

– выявляет и ведет персонализированный учет несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (в случае 30% пропусков учебных занятий несовершеннолетними по неуважительной причине следует постановка обучающегося на внутришкольный учет);

– в случае 50% пропусков учебных занятий несовершеннолетними по неуважительной причине в срок до 10 дней организует информирование Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдела полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел России по г. Екатеринбургу, Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы;

– информирует Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга об итогах анализа причин и условий пропусков обучающимися учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

– принимает меры по сокращению численности обучающихся указанной категории;

– выясняет и анализируют причины и условия пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам;

– организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия;

– информирует Отдел полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел России по г. Екатеринбургу о случаях выявления фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних.



### **3. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия**

3.1. Администрация МАОУ СОШ № 171 в рамках индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

- организует посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);
- организует информирование родителей (законных представителей) обучающегося о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;
- определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий (учебного занятия, учебного дня);
- принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;
- принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;
- принимает меры по оказанию обучающимся, систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, социально-психологической и педагогической помощи;
- при отсутствии положительной динамики посещаемости несовершеннолетним учебных занятий организуют рассмотрение случая на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- разрабатывает и реализует план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости, проведению профилактических бесед с родителями (законными представителями).

3.2. Классный руководитель организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813713

Владелец Деменова Светлана Геннадьевна

Действителен с 01.04.2023 по 31.03.2024