

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАОУ СОШ № 171



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МАОУ СОШ № 171

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственный за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 171 назначается и освобождается от должности директором МАОУ СОШ № 171 (далее – Учреждение).
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за противодействие коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за противодействие коррупции непосредственно подчиняется директору Учреждения.
- 1.4. Ответственный за противодействие коррупции в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими законодательными, нормативными актами в области противодействия коррупции, Положением об антикоррупционной политике в МАОУ СОШ № 171, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

1. Участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения об антикоррупционной политике, плана мероприятий по противодействию коррупции кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
2. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
3. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Учреждения;
4. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
5. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
6. Оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

7. Осуществляет работу в Учреждении по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
8. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
9. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
10. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, следит за обновлением и пополнением на информационных стендах, информационной сайте Учреждения по противодействию коррупции, по организации платных образовательных услуг, организации приема в Учреждение;
11. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
13. Принимает участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
14. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы в Учреждении;
15. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

